

국제사회적경제협의체(Global Social Economy Forum) GSEF 사무국 사업팀장 채용 공고

국제사회적경제협의체(GSEF)는 사회적경제 조직과 지방정부간 국제적 연대를 통한 일자리 창출, 공정한 성장 등 사회적경제의 체계적 발전과 지역문제의 해결을 위해 2014년 설립된 글로벌 네트워크입니다. 서울의 GSEF사무국에서 사업팀장으로 일할 우수한 인재를 아래와 같이 찾고 있으니 많은 지원 바랍니다.

2019.11.4.

국제사회적경제협의체 사무국

1. 채용대상

채용분야	주요역할	채용인원
사업팀장	<ul style="list-style-type: none"> - GSEF 사업 계획 수립 및 신규사업 발굴 - GSEF 회원도시 및 기관 간 교류 및 협력업무 추진 - 국제기구(MOU 기구 포함)와 협력사업 개발 및 추진 - 세션·교육프로그램 등 역량강화 프로그램 개발 - GSEF 온라인 플랫폼 운영 등 홍보·마케팅 - 사업팀 업무 총괄 	1명

2. 자격요건 <기준일 : 채용공고일(2019.11.4.)>

- 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
- 석사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 5년 이상 근무한 경력을 가진 자 또는 학사 학위 취득 후 사회적경제 및 관련분야 영역에서 7년 이상 근무한 경력을 가진 자
- 사회적경제 조직, 국제기구, 비영리기구 등 근무경력이 3년 이상인 자
- 국내외 기관 및 단체와 협력사업, 프로젝트 기획 등 관련분야 경험이 풍부한 자
- 회원 간 성공적인 커뮤니케이션 전략과 사례를 제시할 수 있는 자

- 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자
- 해외여행 결격사유가 없을 것
- 사회적경제 분야 근무 경험자 우대
- 해외 유학 및 근무 등 해외 경험자 우대

3. 근무조건

- 계약기간 : 2년 이내 (수습기간 포함, 추후 연장 가능)
 - ※ 3개월의 수습기간을 가지며 수습기간 동안은 월지급액의 90% 지급
- 근무시간 : 09:00-18:00 (주5일)
- 연 봉 : 4천5백만원 ~ 5천만원(4대 보험 포함)
 - ※ 채용 후 경력 등을 고려하여 연봉 협상하여 정함
 - ※ 해외 거주 외국인의 경우라도 본인 및 부양가족의 한국이주 등을 위한 추가지원비 없음
- 연 가 : 연 21일이내에서 사용 가능

4. 채용절차 및 방법

- 채용공고 및 접수 : '19.11.4.(월) ~ 11.22.(금), 3주간
 - ※ 11.22.(금) 한국시간 23:59분까지 접수 마감
- 접수방법 : 이메일 접수(gsef@gsef-net.org)
- 제출서류
 - 1) 지원신청서 1부
 - 2) 자기소개서(지원동기 포함) 1부 (국·영문)
 - 3) 최종 학력 증명서 및 성적 증명서 1부
 - 4) 경력 증명서 1부
 - 5) 기타 자격증 등 증빙 서류 1부
 - ※ 모든 서류는 국·영문 제출을 원칙으로 함
 - 6) 개인정보 수집·활용 동의서 1부(지정 양식에 작성 제출)
- 심사 및 선발
 - 1차 서류 전형 : 11.26.(화)~11.28(목)
 - 2차 구두 면접 : 12.5.(목), 서울 종로구 종로 38 서울글로벌센터 13층
 - ▶ 영어 인터뷰 및 자격요건 심사

5. 기타사항

- 응시희망자는 제출기한까지 필요한 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신체검사, 학위검증, 범죄사실 여부 조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
국제사회적경제협의체 사무국 이세원 ☎ 02-6953-7044

지 원 신 청 서

1. 인적사항

지원분야			
이 름		생년월일	
국 적		성 별	
연 락 처 (본인)	(비상연락처)		
주 소			
전자우편			
여권정보	여권번호	여권만료일	발행국

2. 교육사항

	기 간	교육기관명	전 공
관련분야			
교육사항			

3. 현재 하고있는 일

기 관 명	
직 위	
역 할	

4. 경력사항

근무기간	기관명	직위	담당업무

5. 외국어활용능력

영어	말하기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
	쓰 기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
다른 언어	언어명 :			
	말하기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통
	쓰 기	<input type="checkbox"/> 탁월	<input type="checkbox"/> 우수	<input type="checkbox"/> 보통

6. 기타 활동

소속기관	활동기간	활동내용

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원일자:

지 원 자: (서명)

<서식2>

자 기 소 개 서

성 명	
<hr/>	
<hr/>	

개인정보 수집 · 활용 동의서

국제사회적경제협의회 사무국은 직원 모집을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

수집·이용 목적	직원모집
수집하는 기본 개인정보 항목	인적사항/연락처/주소/기타 등 기본적 개인정보 기재 사항
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 후 30일내 폐기
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서접수는 불가합니다.

동의 하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) : [_____ 표기 _____]

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음 「개인정보보호법」 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용에 동의함.

2019 년 11월 일

작성자: (서명)

국제사회적경제협의회 사무국장 귀하